

Diplom- und Masterarbeiten erfolgreich schreiben

Ein praxisorientierter Workshop



Das Verfassen einer Diplom- oder einer Masterarbeit gehört zum erfolgreichen Abschluss höherer Weiterbildungen. Mit der Abschlussarbeit zeigen die Studierenden, dass sie fähig sind, eine Fragestellung aus den Themenbereichen der Weiterbildung unter Integration theoretischer und praktischer Aspekte selbständig zu behandeln. Die Arbeit soll dabei nicht eine bürokratische Hürde im Ablauf der Weiterbildung sein, sondern ein sinnvoller Bestandteil. Zentraler Aspekt ist der Nutzen für und die Umsetzung in die Praxis.

Der Workshop unterstützt die Teilnehmenden bei der Erstellung ihrer Abschlussarbeit. Sie erhalten wichtige Informationen über die Richtlinien und Anforderungen, die erfüllt werden müssen. Weitere Aspekte, die im Workshop besprochen werden, sind die Erarbeitung und die Gestaltung der Arbeit, ein zielorientiertes Vorgehen, eine lesefreundliche Aufbereitung und wirkungsvolle Präsentation. Sämtliche Phasen des Verfassens werden angesprochen; einzelne Aspekte wie beispielsweise Themensuche und -eingrenzung werden vertieft bearbeitet. Praxisbeispiele und Übungen unterstützen den Lernprozess.

Im Anschluss an den Workshop haben die Teilnehmenden die Möglichkeit, ihre konkreten und bereits formulierten Ideen und Zielsetzungen für die Abschlussarbeit persönlich mit den Dozierenden zu besprechen.

Zielpublikum Der Workshop richtet sich an die Absolventinnen und Absolventen von Diplomkursen und Masterstudiengängen, steht aber auch weiteren interessierten Personen offen.

Nutzen	<p>Die Teilnehmenden sind fähig, eine schriftliche Arbeit zu einem konkreten Thema gemäss den Anforderungen der Studienordnung zu verfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sie kennen die Anforderungen an wissenschaftliche Arbeiten. ▪ Sie wissen, wie man Nutzen für die Praxis generiert. ▪ Sie sind fähig, Kriterien zur Themenauswahl und -eingrenzung anzuwenden. ▪ Sie können Aufbau und Struktur einer Abschlussarbeit selbständig erarbeiten sowie Detaillierungsgrad und den notwendigen Zeitbedarf einschätzen. ▪ Sie kennen Möglichkeiten der Literaturbeschaffung und -verwaltung. ▪ Sie sind fähig, Ergebnisse und Empfehlungen angemessen aufzubereiten. ▪ Sie vermeiden typische Fehler beim Verfassen und Präsentieren der Arbeit.
Aufbau	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Workshop ▪ Optional: Kurze persönliche Besprechung im Anschluss an den Workshop
Dozentinnen	<p>Daniela Kohler, Zentraler Personaldienst Basel-Stadt Marisa Helfer, Institut für Nonprofit- und Public Management / FHNW Weitere Dozierende</p>
Daten/ Uhrzeit	<p>31. Mai 2012 08:30 - 17:00 Uhr (individuelle Beratung optional ab ca. 16:30 Uhr)</p>
Ort	<p>Fachhochschule Nordwestschweiz Hochschule für Wirtschaft Weiterbildung Basel Peter Merian-Strasse 86, 5. Stock, 4052 Basel ca. 10 Gehminuten vom Hauptbahnhof SBB Basel</p>
Kurskosten	<p>CHF 380.00 (inkl. Kursunterlagen)</p>
Anmeldung und Information	<p>Fabienne Abt, Weiterbildungskoordinatorin, Fachhochschule Nordwestschweiz, Peter Merian-Strasse 86, 4002 Basel</p> <p>fabienne.abt@fhnw.ch T: +41 61 279 17 40, F: +41 61 279 17 06</p> <p>Die Anzahl Plätze ist begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.</p>