

Wollen Sie beruflich weiterkommen? Entscheiden Sie sich für eine Laufbahn bei Ihrem Arbeitgeber Basel-Stadt:

Programm «Laufbahn bei Basel-Stadt»

Mit diesem Kaderentwicklungsprogramm will Basel-Stadt gut qualifizierte Mitarbeitende bei der Kantonalen Verwaltung halten und ihnen die Chance geben, eine ihren Fähigkeiten entsprechende, anspruchsvolle Funktion auszuüben. Ziel ist, Kaderpositionen vermehrt und departementsübergreifend mit internen Nachfolgenden zu besetzen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:
intranet.bs.ch/arbeiten-bs/rund-um-ihre-anstellung/personalentwicklung/laufbahn.html

Ihre Kontaktperson: Nadine Sieburg,
Programmleiterin Laufbahn
061 267 99 72, nadine.sieburg@bs.ch

In Kooperation mit der Hochschule für Wirtschaft der Fachhochschule Nordwestschweiz bieten wir eine attraktive Weiterbildungsmöglichkeit an:

DAS – Diploma of Advanced Studies Führung und Betriebswirtschaft.

Wird betriebswirtschaftliches Know-how in Ihrem Arbeitsalltag immer wichtiger? Sind Sie in einer Führungsposition oder streben Sie eine solche an? Das 31-tägige, modular aufgebaute Diplomprogramm vermittelt führungsrelevante Kompetenzen praxisorientiert und flexibel. Möchten Sie mehr wissen?

Freitag, 16. Dezember 2016, 16.30 – 17.30 Uhr
FHNW, Hochschule für Wirtschaft
Peter Merian-Strasse 86, Basel

Anmeldungen an Jasmin Stumpf, jasmin.stumpf@fhnw.ch
Kontaktperson: Barbara Zengaffinen
061 267 42 15, barbara.zengaffinen@bs.ch

Am Puls von Politik, Verwaltung und Wirtschaft

Der Arbeitgeber Basel-Stadt bekennt sich zum Prinzip der permanenten Weiterbildung. Ziel ist, die Kompetenzen der Führungsverantwortlichen und Mitarbeitenden zur Erfüllung heutiger und künftiger Anforderungen aktuell zu erhalten und weiter auszubauen.



Barbara Zengaffinen-Seydoux
Abteilungsleitung Personal- und Organisationsentwicklung

061 267 42 15
barbara.zengaffinen@bs.ch



Daniel Gysin
Seminarmanagement und -angebot

061 267 99 56
daniel.gysin@bs.ch



Sandra Stöckli
Seminaradministration und Sekretariat

061 267 99 46
sandra.stoekli@bs.ch

Sie haben Fragen?

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf, wir freuen uns auf Sie.

Daniel Gysin und Sandra Stöckli
Zentraler Personaldienst
Personal- und Organisationsentwicklung
Spiegelgasse 4, CH-4001 Basel
www.kurse.bs.ch



Kanton Basel-Stadt

Wir bilden Sie weiter. Programm 2017



Das Wichtigste in Kürze

Das Seminarangebot 2017

Die Beschreibungen zu über 100 verschiedenen Seminaren finden Sie im Internet und Intranet unter www.kurse.bs.ch.

Neue Angebote, freie Plätze, spezielle Veranstaltungen und Änderungen schreiben wir laufend unter der Rubrik «News» aus; ein regelmässiger Blick darauf lohnt sich.

Die mit LOGS gekennzeichneten Seminare stehen für Angebote im Rahmen der Ausbildungspartnerschaft zwischen den Kantonen Basel-Landschaft, Solothurn, Aargau und Basel-Stadt (BL, SO, AG, BS).

In Kooperation mit der Hochschule für Wirtschaft der Fachhochschule Nordwestschweiz bieten wir eine attraktive Weiterbildungsmöglichkeit an:

DAS (Diploma of Advanced Studies) Führung und Betriebswirtschaft.

Abmeldung und Fernbleiben

Können Sie aus zwingenden Gründen an einem Seminar nicht teilnehmen, melden Sie uns dies bitte möglichst frühzeitig (zpdpoe@bs.ch).

Bei Abmeldung bis spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn sowie bei späterer Abmeldung mit Nennung einer Ersatzperson, stellen wir keine Rechnung. In allen anderen Fällen des Fernbleibens werden die Kosten, für welche der ZPD gegenüber Dritten aufkommen muss, in Rechnung gestellt.

Preise

Seminare BS CHF 336.– / Tag für Mitarbeitende der Departemente (Preisangabe **ZPD**: Die Kosten werden vom Zentralen Personaldienst getragen).

CHF 400.– / Tag für Mitarbeitende der Betriebe und Spitäler sowie Externe

LOGS- und DAS-Seminare CHF 400.– / Tag für alle Mitarbeitenden der Departemente (Dep.) sowie Betriebe, Spitäler und Externe

Beratungen CHF 200.– / Stunde CHF 1600.– / Tag für die Departemente
CHF 250.– / Stunde CHF 2000.– / Tag für Betriebe, Spitäler und Externe

1 Kader aller Stufen

Führungsgrundlagen				Preise* Dep.	Betriebe/ Extern	
111	Fachkader-Grundlagenseminar	2 Tage	A: 28. – 29. März B: 29. – 30. Aug	ZPD	800.–	
112	Fachkader-Aufbauseminar	2 Tage	A: 29. – 30. Mai B: 2. – 3. Nov	ZPD	800.–	
113	Unteres Kader	6 Tage	Vorbereitungstreffen: 28. März 10 – 12 Uhr Teil 1: 8. – 9. Mai Teil 2: 19. Juni Teil 3: 7. – 8. Sept	Vorbereitungstreffen: 19. Okt 10 – 12 Uhr Teil 1: 27. – 28. Nov Teil 2: 11. Jan Teil 3: 9. – 10. April 18	ZPD	2516.–
			Transfertag: 09. Nov	Transfertag: 7. Juni 18		
114	Mittleres Kader	5 Tage	28. – 29. Aug / 2. – 3. Okt. / 17. Nov	ZPD	2232.–	
115	Oberes Kader	2.5 Tage	5. – 7. Sept	ZPD	1400.–	

Führungskompetenz						
117	Führen von Teams	2 Tage	A: 17. – 18. Mai B: 4. – 5. Sept	672.–	800.–	
118	Erfolgsfaktoren Führung	1 Tag / Modul	Modul 1 14. März Modul 2 11. Mai	Modul 3 27. Juni Modul 4 26. Sept	336.–	400.–
119	Das Mitarbeiter/innengespräch	1 Tag	A: 22. Mai B: 24. Okt C: 1. Dez	ZPD	400.–	
120	Die Eigenverantwortung der MA fördern	1 Tag	30. Mai	ZPD	400.–	
121	Wenn einzelne MA spez. Führung brauchen	2.5 Tage	27. – 29. Nov	840.–	1000.–	
123	Konfliktklärung für Führungskräfte	2 Tage	31. Aug / 28. Sept	672.–	800.–	
124	Bewusst führen – achtsam führen	2 Tage	25. – 26. Okt	800.–	800.– LOGS	
125	Moderation von Entscheidungsprozessen	1 Tag	spätere Bekanntgabe	336.–	400.–	

Beratungskompetenz						
128	Moderation von Arbeitsgruppen	2 Tage	28. – 29. Nov	672.–	800.–	
129	Mediation als Vermittlungsverfahren	4 Tage	A: 27. – 28. März 11. – 12. Mai	B: 14. – 15. Sept 6. – 7. Nov	1600.–	1600.– LOGS

Fachkompetenz						
134	Bewerbungsgespräche mit Sicherheit führen	1 Tag	spätere Bekanntgabe	336.–	400.– NEU	
135	Sitzungsleitung	1 Tag	13. Dez	336.–	400.–	
138	Projektmanagement Grundlagenseminar	3 Tage	A: 28. – 30. März C: 31. Okt / 1. – 2. Nov	B: 22. – 24. Aug	1008.–	1200.–
139	Projektmanagement Aufbauseminar	3 Tage	A: 12. – 14. Sept	B: 28. – 30. Nov	1008.–	1200.–
140	Medientraining für Führungskräfte	1 Tag	17. Mai	336.–	400.–	
Spezifisches Wissen zum Arbeitgeber Basel-Stadt						
137	Berichte schreiben	3 Std	A: 25. Jan B: 8. Mai C: 25. Okt	ZPD	200.–	
141	Chancengleichheit/Diversity bei BS – kurz erlebt	4 Std	spätere Bekanntgabe	ZPD	200.– NEU	
142	Staatsbeiträge bei BS – kurz erklärt	3.5 Std	8. Juni	ZPD	200.–	
143	Finanzen bei BS – kurz erklärt	2 x 3 Std	A: 30. Nov / 7. Dez	B: 30. Nov / 7. Dez	ZPD	400.–
144	Parlamentarische Geschäfte – kurz erklärt	3 Std	A: 12. Juni	B: 22. Nov	ZPD	200.–
145	Paragraph 8 – kurz erklärt	3 Std	7. Sept	ZPD	200.–	
146	Einführung in öffentl. Beschaffungswesen	3.5 Std	A: 23. März	B: 14. Sept	ZPD	200.–
147	Öffentl. Beschaffungswesen-Aufbauseminar	3.5 Std	18. Mai	ZPD	200.–	
148	Personalrecht BS – kurz erklärt	4 Std	A: 27. April	B: 17. Okt	ZPD	200.–
149	Datenschutz – kurz erklärt	3.5 Std	A: 22. März	B: 19. Okt	ZPD	200.–
150	Care Management BS – kurz erklärt	3.5 Std	16. Nov	ZPD	200.–	
151	Investitionen bei BS – kurz erklärt	4 Std	15. Feb	ZPD	200.–	
152	Lohnsystem bei BS – kurz erklärt	4 Std	5. Sept	ZPD	200.–	
153	SAP: MSS – kurz erklärt	2 Std	nach Vereinbarung	ZPD	100.–	

Selbstkompetenz					
154	Life Balance	2 Tage	A: 1. Juni / 22. Juni B: 26. Okt / 16. Nov	672.–	800.–
155	Selbstmanagement (ZRM)	3 Tage	25. – 27. Okt	1008.–	1200.–
156	Gelassenheit trotz Hochspannung	1 Tag	A: 4. Mai B: 2. Nov	336.–	400.–
157	Syst. Problemlösung & Entscheidungsfindung	1 Tag	21. März	336.–	400.–
158	Hirnfreundliche Arbeitsgestaltung	2 x 0.5 Tage	A: 5. April / 7. Juni B: 13. Sept / 28. Nov	336.–	400.– NEU

Sozialkompetenz					
159	Resilienz – Strategie der inneren Stärke	1 Tag	A: 15. Juni B: 24. Okt	400.–	400.– LOGS
160	Emotionen im Führungsalltag	1 Tag	24. April	400.–	400.– LOGS
161	Betriebliche Machtspiele	1 Tag	26. Okt	336.–	400.–

Diplomkurse: Führung und Betriebswirtschaft - DAS						
165	Marketing in der Verwaltung (DAS)	4 Tage	9. – 10. Jan	27. – 28. Jan	1600.–	1600.– DAS
166	BWL im Überblick (DAS)	4 Tage	13. – 14. Feb	17. – 18. März	1600.–	1600.– DAS
167	Personalführung (DAS)	4 Tage	21. – 22. Aug	15. – 16. Sept	1600.–	1600.– DAS
168	Organisationsgestaltung (DAS)	4 Tage	6. – 7. Nov	8. – 9. Dez	1600.–	1600.– DAS
169	Führen über Finanzen (DAS)	4 Tage	8. / 22. April	6. / 20. Mai	1600.–	1600.– DAS
170	Diplom- & Masterarbeiten schreiben (DAS)	1 Tag	3. April		380.–	380.– DAS

Tabubrecher					
172	Sucht am Arbeitsplatz	1 Tag	spätere Bekanntgabe	336.–	400.–
173	Konflikt & Mobbing im Arbeitsalltag	1 Tag	4. Mai	336.–	400.–

Führungsforum					
180	Changemanagement konkret - UKS, MKS, FK	2 Tage	25. – 26. Sept	672.–	800.–

Berufliche Orientierung					
190	Berufliche Standortbestimmung COMPRO +®	nach Vereinbarung		850.–	950.–
191	Berufliche Perspektiven	1 Tag	6. April	936.–	1000.–

Certificat of Advanced Studies (CAS)

FHNW	Changeprozesse in Organisationen	Kursstart: März 2017
FHNW	Teamdynamik unter Change - Gruppen führen und beraten	Kursstart: Oktober 2017
UNI BS	Masterprogramm Verwaltungsrecht	Infolge Restrukturierung Daten 2017 noch nicht bekannt
UNI BS	CAS in Public Administration: Management und Politik öffentlicher Institutionen (CeMaP)	Frühjahr 2017

2 Mitarbeitende aller Stufen

Fachkompetenz				Preise* Dep.	Betriebe/ Extern
211	Machen Sie doch mal ein Konzept!	2 Tage	A: 28. April / 19. Mai B: 1. Sept / 22. Sept	672.–	800.–
			C: 14. Nov / 5. Dez		
212	In Projekten mitarbeiten	1 Tag	14. Nov	336.–	400.–
213	Wirksame Arbeitsmethodik	2 Tage	A: 7. Feb / 3. April B: 2. Mai / 22. Juni	672.–	800.–
			C: 17. Okt / 12. Dez		
214	Office Management	2 Tage	A: 24. – 25. April B: 19. – 20. Okt	672.–	800.–
215	Sichtbar – die Kunst des Visualisierens	1 Tag	A: 8. Feb B: 25. April	400.–	400.– LOGS
			C: 7. Juni		
216	Effizient lesen im Beruf	1 Tag	A: 28. Feb B: 29. Aug	336.–	400.–
217	Gut schreiben – kurz erlebt	3 Std	A: 13. Juni B: 9. Nov	ZPD	200.–
218	Protokolle schreiben	2 Tage	A: 16. / 31. März B: 9. / 23. Juni	672.–	800.–
			C: 1. / 15. Sept		
219	Deutsch schreiben – richtig und aktuell	2 Tage	A: 13. / 20. Juni B: 14. / 22. Nov	672.–	800.–
220	Wirkungsvolle Briefe schreiben	2 Tage	A: 16. / 23. März B: 26. Okt / 16. Nov	672.–	800.–
221	Publikumsverkehr	2 Tage	A: 4. – 5. April B: 12. – 13. Sept	672.–	800.–
222	Professionelles Verhalten am Telefon	1 Tag	A: 3. April B: 19. Sept	336.–	400.–
Spezifisches Wissen zum Arbeitgeber Basel-Stadt					
225	Geoportal und Map BS – kurz erklärt	2 Std	A: 18. Mai B: 15. Nov	ZPD	100.– NEU
226	Basel-Stadt – kurz erklärt	4 Std	A: 4. Mai B: 16. Nov	ZPD	200.–
227	Pensionskasse BS – kurz erklärt	4 Std	A: 26. April B: 20. Sept	ZPD	200.–
228	Das MAG – kurz erklärt	3.5 Std	9. Mai	ZPD	200.–
229	Chancengleichheit/Diversity bei BS – kurz erlebt	4 Std	spätere Bekanntgabe	ZPD	200.– NEU
230	SAP Grundschulung	2 Std	nach Vereinbarung	ZPD	100.–
231	SAP ESS – kurz erklärt	2 Std	nach Vereinbarung	ZPD	100.–

Selbstkompetenz					
237	Persönliche Arbeitsorganisation	2 x 0.5 Tage	A: 25. April / 27. Juni B: 4. Okt / 30. Nov	336.–	400.– NEU
238	Geistig fit in die Zukunft ü 40	2 x 0.5 Tage	A: 16. März / 23. Mai B: 29. Aug / 25. Okt	336.–	400.– NEU
239	Zeitmanagement kompakt	4 Std	4. Mai	160.–	200.–
240	Gedächtnistraining	2 Tage	A: 4. – 5. April B: 20. – 21. Sept	672.–	800.–
241	Souverän sprechen: Rhetorik	2 Tage	A: 11. – 12. Mai B: 17. – 18. Aug	672.–	800.–
			C: 2. – 3. Nov		
242	Gut ist besser als perfekt	2 Tage	A: 14. – 15. März B: 4. – 5. Sept	800.–	800.– LOGS
243	Vom Gewinn einer gesunden Fehlerkultur	2 Tage	4. April / 10. Mai	800.–	800.– LOGS
244	Life Balance	2 Tage	A: 27. März / 18. Mai B: 31. Aug / 21. Sept	672.–	800.–
245	Arbeitsfreude statt Ärger!	2 Tage	A: 10. – 11. Mai B: 25. – 26. Okt	672.–	800.–
246	Ergonomie und Bewegung am Arbeitsplatz	3 Std	12. Juni	160.–	200.–
247	Mentaltraining-Grundseminar	2 Tage	A: 10. – 11. Mai B: 16. – 17. Mai	672.–	800.–
			C: 27. – 28. Juni		
248	Mentaltraining-Aufbauseminar	2 Tage	A: 7. – 8. Juni B: 20. – 21. Sept	672.–	800.–

Sozialkompetenz					
253	Konflikte ansprechen und klären	2 Tage	A: 5. – 6. April B: 21. – 22. Aug	672.–	800.–
			C: 19. – 20. Okt		
254	Umgang mit gefährlicher Kundschaft	2 Tage	A: 21. / 28. März B: 6. / 13. Sept	800.–	800.– LOGS
256	Ganz Ohr sein!	1 Tag	A: 16. Mai B: 22. Juni	336.–	400.–
			C: 31. Okt		
257	Kommunikation erleben	3 Tage	A: 4. – 5. / 19. Mai B: 31. Aug – 1. / 15. Sept	1008.–	1200.–
			C: 9. – 10. / 24. Nov		
258	Wertschätzende Begegnungen im Alltag	1 Tag	A: 16. März B: 19. Sept	400.–	400.– LOGS
259	Kommunikation zwischen Frauen und Männern	1 Tag	spätere Bekanntgabe	336.–	400.–
260	Umgang mit internat.+ diverser Kundschaft	2 x 0.5 Tage	spätere Bekanntgabe	ZPD	400.– NEU

Führungsunterstützung					
262	Wirkungsvoll verhandeln	2 Tage	A: 26. – 27. April B: 4. – 5. Sept	672.–	800.–
263	Vielfalt im Team als Chance nutzen		spätere Bekanntgabe		
264	Die Kunst des Stellvertretens	2 Tage	12. – 13. Juni	800.–	800.– LOGS
265	Social Media	3.5 Std	19. Sept	ZPD	200.–

Berufliche Orientierung					
266	Berufliche Perspektiven	1 Tag	6. April	936.–	1000.–
267	Vorbereitung auf die Pensionierung	4 x 0.5 Tage	6. / 9. Feb	ZPD	400.–
268	Berufliche Standortbestimmung COMPRO +®	nach Vereinbarung		850.–	950.–

3 Berufsbildung

Für Lernende					
311	Serviceorientiertes Kundenverhalten	0.5 Tage	22. Nov	ZPD	200.–
312	Fit für die Bewerbung	1 Tag	A: 16. März B: 11. April	ZPD	400.–
			C: 10. Mai		
313	Büroassist. EBA: Vorb. Qualiverfahren	0.5 Tage	A: 3. Mai B: 17. Mai	ZPD	200.–
314	Leistungsziel 1.1.5.1 praxisnah	4 Std	A: 10. Mai B: 13. Sept	ZPD	200.–
315	Leistungsziel 1.1.5.2 praxisnah	4 Std	A: 17. Mai B: 25. Okt	ZPD	200.–
316	Kaufleute EFZ: Richtziel 1.1.1	3.5 Std	A: 25. April B: 17. Mai	ZPD	200.–
			C: 19. Sept		

Für Berufsbildende					
318	Büroassist. EBA: Grundkurs für BB	1 Tag	10. Mai	ZPD	400.–
319	Büroassist. EBA: Vertiefungsworkshop für BB	1 Tag	20. Sept	ZPD	400.–
320	Kaufleute EFZ: Grundkurs für BB	2 Tage	A: 28. März / 6. April B: 5. / 14. Sept	ZPD	800.–
321	Kaufleute EFZ: News & ERFA für BB	0.5 Tag	31. Aug	ZPD	200.–
322	Kaufleute EFZ: Bewertung PE	3 Std	A: 11. Jan B: 14. Dez	ZPD	200.–
			C: 17. Jan 18		

*Zur Erläuterung der Seminarkosten beachten Sie bitte auf der Rückseite: «Das Wichtigste in Kürze / Preise»

Weitere Angebote sind in Bearbeitung und werden demnächst aufgeschaltet; ein regelmässiger Blick auf www.kurse.bs.ch, Rubrik «News», lohnt sich!